

T.C
AHLAT KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul Müdürü Sunuşu



1980 Ahlat doğumluyum ilk ve orta öğrenimimi Ahlat'a tamamladım.2004 yılında Yüzüncü yıl ünv. sınıf öğretmeni bölümünden mezun oldum.Uludere Köyü İlkokulunda 5 yıl müdür yetkili öğretmen olarak çalıştıktan sonra 2010 yılında il içi tayinle Kale Şehit Erdoğan İlköğretim okuluna tayinim çıktı. 21.10.2011 yılında Abdurrahmangazi İlkokulunda müdür olarak atamam gerçekleşti.26.06.2020 tarihi itibariyle 8 yıl görev süresi dolduktan sonra zorunlu yer değişikliği sonucunda Cemalettin İlkokuluna müdür olarak atamam yapıldı.26.03.2021 Tarihinde yönetici norm fazlası atamayla Ahlat Atatürk ilkokuluna kalan görev süremi tamamlamak üzere atamam yapıldı.Atatürk ilkokulunda müdür olarak görevime devam etmekteyim .Evli beş çocuk babasıyım.

Süleyman KAPAN
Okul Müdürü

Okul/KurumBilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: AHLAT	
Adres:	ErgezenMahallesi,SahilCaddesi,Çık maz Sokak,No:13	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B045'23.2%22N+42%C2%B030'16.5%22E/@38.756454,42.504572,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.7564538!4d42.5045719?hl=tr-TR&entry=tту
Telefon Numarası:	04344126145	Faks Numarası:	
e- PostaA dresi:	706354@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ahlatataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Kurum Kodu:	706354	ÖğretimŞekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sevgi ,saygı,katılımcılık,bilimsellik,gerçekçilik,yaratıcılık yenilcilik değerlerini ilke edinerek ülkesine,topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireylerin Atatürk Ortaokulu,eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve değişen çağa ayak uydurmak için tüm bireylerle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır.21.yy; çevre şartlarının hızla geliştiği esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir.İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğu anlamışlar ve vbu konuda yasal düzenleme yapmışlardır.5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Atatürk Ortaokulu, MEB 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve ilgili genelgede belirtilen takvim gereği 2023 yılı sonunda yeni plan tamamlanmıştır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlarla şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Süleyman KAPAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
- 2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. KuruluşİçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat
- Yapısı2.7.2.İnsan
- Kaynakları2.7.3.Tekno
- lojik Düzey2.7.4.Mali
- Kaynaklar2.7.5.İstatist
- ikiVeriler

2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAn
alizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi2.10.Tespitve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon3.2.Vizyon3.3.TemelDeğerler

4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. PerformansGöstergeleri
- 4.4. StratejilerinBelirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman KAPAN	Müdür	Gamze GÜNAY	Öğretmen
İdris BİLİK	Müdür Yardımcısı	Gülistan ŞEKER	Öğretmen
Hüseyin ORKİN	Öğretmen	Sabiha ÇELEBİ	Öğretmen
Çetin COŞKUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sedat BOZARSLAN	Veli
Sabri ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUMANALIZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ergezen Mahallesi, Sahil Mevkiinde 4500 metrekare üzerine 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında sekiz derslik olarak, 261 öğrenciyle hizmete girmiştir. Okulumuzun arsasının 2500 metrekaresi belediye, 1000 metrekaresi mahalle halkı, 1000 metrekaresi de Ali ÇARDAK ve oğulları tarafından bağışlanmıştır. 1999 yılında okulumuzun güney tarafına ağaçlandırma sahası yapılmış ve koruma altına alınmıştır.

Okulumuzda 1998-2003 yılları arasında Soğanlı Köyü ve Saka Köyü öğrencilerinin tümü, Taşharman Köyünün 2. Kademe Öğrencileri taşınalı olarak eğitim görmüşlerdir.

Okulumuzun bahçesinde okula bağlı müstakil anasınıflı yapılarak 2006 yılında hizmete başlamıştır.

2015 yılında Ahlat Belediyesi ve Milli eğitim Müdürlüğü işbirliği ile okulumuzda modern, donanımlı fen laboratuvarı yapılmıştır.

Okulumuz Atatürk İlkokulu ile birlikte aynı bina içinde eğitim-öğretime tam gün olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir. Bu hususta yapılan toplantılar ile hedefler, sorunlar, amaçlar ve planlamalar fikir alışverişleri ile ortaya konmuştur.

Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
2. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
3. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
4. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
5. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
6. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
7. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
8. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
9. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.
3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.
4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak
5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
3. Tedavi Yönetmeliği
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu
5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun
6. Bütçe kanunu
7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu
9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu
11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu
13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
16. 4342 Sayılı Mera Kanunu
17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Ahlat İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

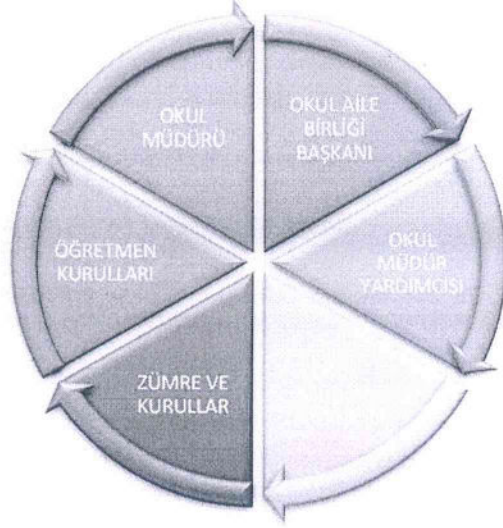
Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleriDevam- devamsızlıkSınıf geçme Sınavhizmetleri
Rehberlikfaaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmakVelilererehberliketmekR ehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyalfaaliyetler	Kültürel ve tarihi geziler yapmak Okul ziyaretleri gerçekleştirmek Sınıf piknikleri
Sportiffaaliyetler	İl,ilçe,ülke bazında yapılan koşu yarışmalarına katılmak Voleybol turnuvalarını yapmak Futbol turnuvalarını yapmak
Kültürelvesanatsalfaaliyetler	Ahlat tarihi yerlerini gezmek HEM yapılan resim ve sanatsal faaliyetleri görmek Resim yarışmaları yapmak
İnsankaynaklarıfaaliyetleri(meslekig elişim faaliyetleri, personeletkinlikleri...)	Kendi okulumuzdan mezun olan meslek sahibi kişileri okula davet etmek Ders tekrar denemeleri yapmak Personelleri eğitici seminer çalışmaları yapmak
Okulailebirliğifaaliyetleri	İletişim ve iş birliği Maddi imkan sağlamak
Öğrencilereyönelikfaaliyetler	Çalışma odaları hazırlamak Deneme çalışmaları yapmak
Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri	Güncel ölçme-değerlendirme çalışmaları yapmak
Öğrenmeortamlarınayönelikf aaliyetler	Çalışma ortamlarını düzenlemek
Dersdışıfaaliyetler	

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

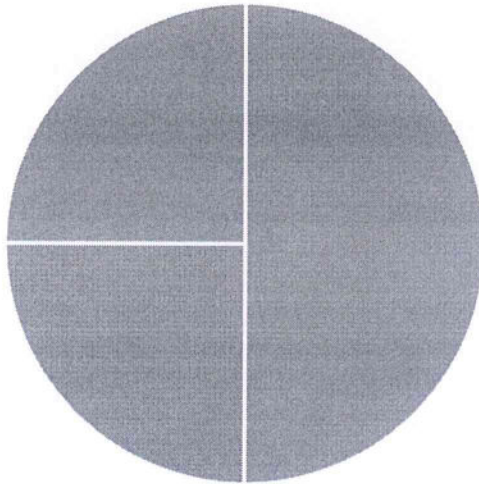
2.6.PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



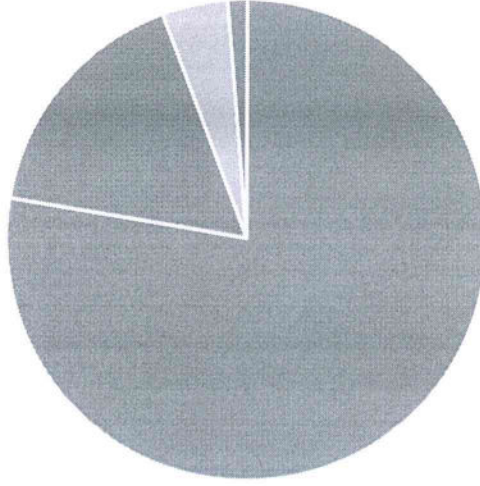
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen anket Sonuçları



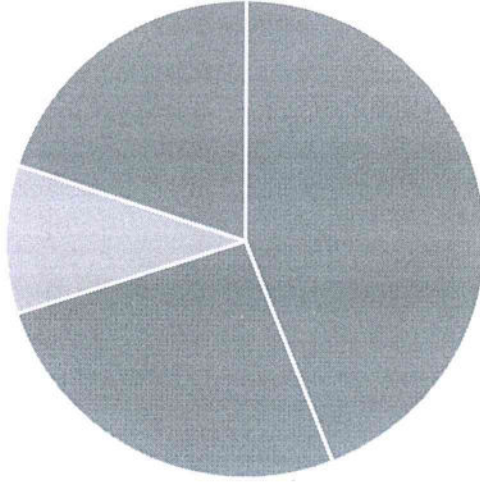
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kesinlikle katılmıyorum ■ katılmıyorum

Öğrenci Anket Sonuçları



■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısım katılıyorum ■ katılmıyorum

Veli anket sonuçları



■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kesinlikle katılmıyorum ■ katılmıyorum

2.7.Okul/KurumİçiAnaliz

2.7.1Teşkilat Yapısı

UNVAN	ERKEK	KADIN
TOPLAMOKUL MÜD. VE YRD.	2	0
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	0	1
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	0	1
FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	0	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ Hüseyin ORKİN	1	0
YARDIMCI PERSONEL	0	0
GÜVENLİK PERSONELİ	0	0
TOPLAM	3	3

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5-A	13	7	33
6-A	16	7	24
7-A	7	10	34
8-A	8	11	30
Toplam	44	35	79

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Süleyman KAPAN
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	İdris BİLİK
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Gamze GÜNAY, Gülistan ŞEKER, Hüseyin ORKİN, Sabiha ÇELEBİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	16
10... Üzeri	1	16

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024130095
	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024130096

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Türkçe Öğretmenliği	1		2023	1
4-6Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği		1	2017	1
7-10Yıl	Fen Bilimleri Öğretmenliği	1		2015	1
11-15Yıl	Matematik Öğretmenliği	1		2013	1
16-20					
20veüzeri					

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenS ayısı			YılıİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖ ğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	4	0	1	1

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Hüseyin ORKİN	DKAB Öğretmeliği	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Sabiha ÇELEBİ	Fen Bilimleri Öğretmeliği	Öğretmen olmak Seminer	2022	2022001018

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimD urumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	T YP		1	lise	1	1
4						
5						
6						

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	5
Fotokopi Makinesi	2	3	3	0
Akıllı Tahta	8	8	8	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	83000	90000	100000	110000	125000
OkulAileBirliği	0	0	0	0	0
Özelİdare	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	0	0	0	0	0
DönerSermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5000	6000	7000	8000	10000
TOPLAM	88000	96000	107000	119000	135000

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	35000
Sosyal-sportiffaaliyetler	10000
Temizlik	20000
İletişim	50000
Kırtasiye	10000

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	42.800	15200	20.400	13500
Donatım		21000		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-
BüroMakinalarıHarcamaları		-		-
Telefon		-		-
SosyalFaaliyetler		-		-
Kırtasiye		6600		6900
GENEL		42.800		20.400

2.1. ÇevreAnalizi(PESTLE)

2.PEST Analizi

Politik Faktörler

- 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ortaokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.
- Ekonomik Faktörler
- Ülkemizin en büyük gölüne de sahilimiz olması ilçemizin cazibe merkezlerinden biri olmasına katkı sağlamaktadır.

Sosyal Faktörler

- İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Kadın Destek Evi faaliyetleri devam etmektedir.
- Emniyet Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde yaptığımız Uyuşturucu Kullanmanın Zararları seminerleri büyük ilgi görmüş, faydaları ortaya çıkmaya başlamıştır.

Teknolojik Faktörler

- Fatih projesi ile okullarımız akıllı tahta ile tanışmış, teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.
- DYS nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minumum düzeye indirilmiştir.

2.2. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Okul eğitimin çevre ilçelere göre daha iyi olması.	Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
İlçe yöneticilerinin devam erişim konusunda duyarlı olmaları.	Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olmaması.
Müdürlüğümüz paydaşları olan kurumların devam erişim konusunda duyarlı olmaları.	Kız çocuklarının okullaşma oranının düşük olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ulaşım imkânlarının iyi olması.	Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik.
Bölge insanının din eğitime bakış açısının olumlu olması.	Kış şartlarının çetin geçmesi.

2.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan Stratejik planların Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile iş birliği güçlendirilerek bir ekosistem kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı

Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü

Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk,

Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim

Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık

Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik

Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak

3.1. Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır

3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- ✓ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ✓ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ✓ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ✓ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ✓ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ✓ Açık ve dürüst iletişim,
- ✓ Çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim,
- ✓ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ✓ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ✓ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en azbir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	65	
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	12	14	16	17	
PG.2.1.c	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	10	12	13	15	17	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.b	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.c	Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Müdürü	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2020

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdamahazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFOR MANS GÖSTERG ESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	5	7
PG.2.2.b	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Çevre bilincinin artırılması ve değerler eğitimi çerçevesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.b	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

4.3.Maliyetlendirme

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	2000	3000	5000	6000	10000	26000
Hedef1.1	1000	2000	3500	4000	4750	15250
Hedef1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç2	0	0	0	0	0	0
Hedef2.1	0	0	0	0	0	0
GenelYönetimGiderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3000	5000	8500	10000	10750	41250

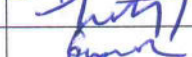
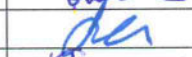
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Atatürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Süleyman KAPAN	Okul Müdürü	
2	İdris BİLİK	Müdür Yardımcısı	
3	Gamze GÜNAY	5/A Sınıf Öğretmeni	
4	Sabiha ÇELEBİ	6/A Sınıf Öğretmeni	
5	Hüseyin ORKİN	7/A Sınıf Öğretmeni	
6	Gülistan ŞEKER	8/A Sınıf Öğretmeni	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Atatürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Süleyman KAPAN	Okul Müdürü	
2	İdris BİLİK	Müdür Yardımcısı	
3	Gamze GÜNAY	5/A Sınıf Öğretmeni	
4	Sabiha ÇELEBİ	6/A Sınıf Öğretmeni	
5	Hüseyin ORKİN	7/A Sınıf Öğretmeni	
6	Gülistan ŞEKER	8/A Sınıf Öğretmeni	